



## Kursbeschreibung

AS-PZW-WIN – Grundkurs		Dauer: 1 Tag
<b>Teilnehmer:</b>		
■ Personalzeitverantwortliche	■ Lohn- und Gehaltsverrechner	■ Interessenten
<b>Inhalt:</b>		
■ Stammdaten und Bedienungsgrundsätze	■ Zeitabrechnungen	
■ Zeitplanung (Tagesplan, Schichtplan ...)	■ Standardauswertungen	
■ Überzeitberechnung	■ Jahreskonto	
■ Überzeitgenehmigung	■ Praktische Übungen zu allen Punkten	

### Zielgruppe

Mitarbeiter in der Lohnverrechnung, Zeitverantwortliche etc., die in Hinkunft mit elektronischem Zeiterfassungssystem arbeiten sollen.

### Voraussetzungen

Kaufmännisches Basiswissen, Grundzüge der Entlohnungsregelung. Umgang mit Bildschirm und Tastatur.

### Beschreibung

Grundzusammenhänge eines elektronischen Zeiterfassungssystems. Ausarbeiten von Zeitplänen (Schicht, Gleitzeit etc.). Abbildung derartiger Modelle in der Zeitwirtschaftslösung AS-PZW-Win; Bearbeiten von Buchungen, Generieren von Zeitauswertungen.

### Ziel des Seminars

Der Teilnehmer bekommt einen grundlegenden Überblick über flexible Zeitführungssoftware am Beispiel AS-PZW-Win. Er kennt die wichtigsten Funktionen der Module. Er ist in der Lage mit den Programmen zu arbeiten und hat die solide Basis, sich in die geschulten Module tiefer einzuarbeiten.

### Dauer des Seminars

1 Tag.

### Kurskosten

Die Kosten entnehmen Sie bitte dem Anmeldeformular.