



Kursbeschreibung

ZEIT2 – Workshop Auswertungen		Dauer: 1 Tag
Teilnehmer:		
■ Personalzeitverantwortliche	■ Lohn- und Gehaltsverrechner	■ Interessenten
Inhalt:		
■ Tägliche Auswertungen	■ Jahresauswertungen	
■ Monatliche Auswertungen	■ Karteiführungsmöglichkeiten	
■ Lohn-Übergabe-Auswertungen	■ Automatisierungsmöglichkeiten	
■ Druck-Angaben	■ Integration in Lohnverrechnung	

Zielgruppe

Mitarbeiter in der Lohnverrechnung, Zeitverantwortliche etc., die in Hinkunft mit integrierten und übergreifenden EDV-Lösungen arbeiten sollen.

Voraussetzungen

Kaufmännisches Basiswissen, Grundzüge der Entlohnungsregelung. Umgang mit Bildschirm und Tastatur. Besuch des Kurses ZEITG oder gleichwertige Kenntnisse. Weiters sind logische Funktionskenntnisse des eigenen Abrechnungsmodells und Praxis im Umgang mit ZEIT+ von Vorteil.

Beschreibung

Auswertungen aus einem elektronischen Zeiterfassungssystem. Automatisieren von Auswertungen. Weiterbearbeiten der Auswertungen in anderen Programmen wie z. B. QUERY, EXCEL.
 Der Kurs wird im Greenscreen abgehalten.

Ziel des Seminars

Der Teilnehmer bekommt einen grundlegenden Überblick über die Auswertungsmöglichkeiten am Beispiel von ZEIT+. Er ist in der Lage Auswertungen zu gestalten und hat eine solide Basis sich in die geschulten Module tiefer einzuarbeiten.

Dauer des Seminars

1 Tag.

Kurskosten

Die Kosten entnehmen Sie bitte dem Anmeldeformular.