



Kursbeschreibung

ZEIT1 – Workshop Abrechnungsmodelle und Saldenführung		Dauer: 2 Tage
Teilnehmer:		
■ Personalzeitverantwortliche	■ Lohn- und Gehaltsverrechner	■ Interessenten
Inhalt:		
■ Möglichkeiten der Saldenführung	■ Karteien für Auswertung und Statistik	
■ Behandlung der Mehrleistungszeiten	■ Monatsendbuchungen und Korrektursalden	
■ Gegenverrechnung Fehlzeiten	■ Berechnungszeitraum der Lohnperiode	
■ Zulagen	■ Praktische Übungen zu allen Punkten	

Zielgruppe

Mitarbeiter in der Lohnverrechnung, Zeitverantwortliche etc., die in Hinkunft mit integrierten und übergreifenden EDV-Lösungen arbeiten sollen.

Voraussetzungen

Kaufmännisches Basiswissen, Grundzüge der Entlohnungsregelung. Umgang mit Bildschirm und Tastatur. Besuch des Kurses ZEITG oder gleichwertige Kenntnisse.

Beschreibung

Führen von diversen Karteien. Strukturierte Vorgehensweise bei der Abrechnungsdefinition. Abbilden von indiv. Anforderungen, Möglichkeiten der Abgeltung von Mehrleistungszeiten. Bebuchung von Karteien für Auswertung und Statistik.

Der Kurs wird im Greenscreen abgehalten.

Ziel des Seminars

Der Teilnehmer bekommt einen grundlegenden Überblick über eine frei definierbare Zeitabrechnungssoftware am Beispiel ZEIT+. Er kennt die wichtigsten Funktionen der Module aus dem Zeitwesen. Er ist in der Lage mit den Programmen zu arbeiten und hat eine solide Basis sich in die geschulten Module tiefer einzuarbeiten.

Dauer des Seminars

2 Tage.

Kurskosten

Die Kosten entnehmen Sie bitte dem Anmeldeformular.