



Vereinfachen auch Sie Ihre Abläufe

M B I SOFTWARE

Employee Self Services Workflow-Management

Zusatzmodul zur Personalzeitwirtschaft WinPZW

MBI Niederwimmer GmbH
Hamerlingstr. 42
A-4020 Linz
Tel. +43 (0)732 77 95 41
Fax +43 (0)732 77 95 41-70
E-Mail: info@mbi.at
www.mbi.at



Ihr Alltag ist kompliziert genug

Darum machen wir Zeitwirtschaft einfach !

Mitarbeiter haben Zugriff auf eigene Zeitwirtschaftsdaten !

Führungskräfte erhalten Informationen, die für innovatives Personalmanagement wichtig sind !

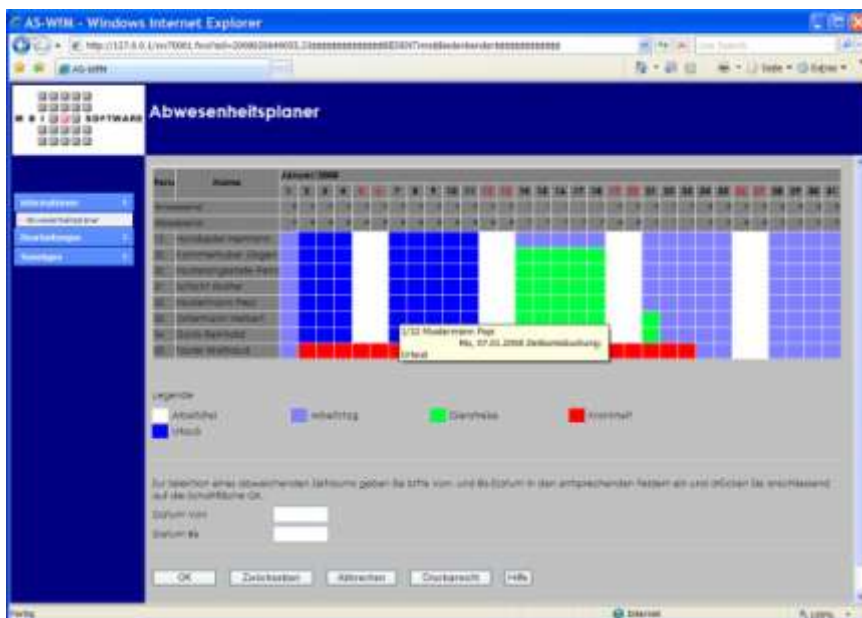
Bereits in der Basisversion von **WinPZW** reduzieren Sie Ihren Verwaltungsaufwand deutlich.

Mit den Modulen **ESS** und **WfM** erweitern Sie diese Integration in Ihr Unternehmen.

Informationen und Arbeitsabläufe landen dort, wo sie hingehören:

Direkt am Arbeitsplatz der Mitarbeiter und Manager.

WinPZW wird dabei vollständig über das Internet/Intranet bedient. Auf jedem beliebigen Desktop und wenn gewünscht von jedem Ort der Welt. Und das ohne Verwendung von JAVA-Clients.



Ein Browser genügt !

Ob Sie ESS als Informationsplattform einsetzen, Buchungen erfassen, ändern und stempeln, oder auch den Workflow mit integrierter Mail-Information verwenden, liegt an Ihnen.

Einfache kundenindividuelle Anpassungen fördern die Akzeptanz und tragen zum Erfolg auch in Ihrem Unternehmen bei.

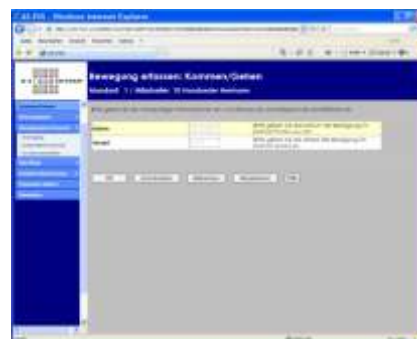
- Einfachste Bedienung im Web-Browser
- Gruppenweise individuelle Menüpunkte
- Lokale Druckfunktion
- Ohne lokale Installation

SignOn

Dem Mitarbeiter werden im Personalstamm ein Anwendername und ein Passwort zugeordnet, mit dem er sich in ESS anmelden kann.

Single-Sign-On

Windows-Kennwort, MS Active Directory, Sharepoint-Portal, oder Einbindung in andere Portale vereinfachen die Anmeldung. Fragen Sie uns.



MBI ist führender Anbieter von Zeitwirtschaft, Zutrittskontrolle und Betriebsdaten auf den Plattformen IBM Power i (AS400) und Windows.

Kunden der MBI profitieren von der Kompetenz professioneller Berater und der mehr als 25 jährigen Erfahrung, kombiniert mit den technischen Möglichkeiten "moderner", einfach zu bedienender Anwendungen.



Nutzen Sie die Möglichkeiten Ihrer Windows-Netzwerke !

ESS und WfM sind WinPZW Zusatzmodule. Durch diese Integration ergeben sich viele Vorteile.

Egal welche Ansprüche Sie stellen, wir realisieren die passende Lösung!

WfM Workflow-Management

Stellen Sie sich vor, durch wie viele Hände diese Formulare gehen und welche Wegstrecken sie im Unternehmen zurücklegen.

Die verlorene Arbeitszeit oder Freizeit ist vermutlich wesentlich höher, als Sie bisher annahmen.

Manche Unternehmen verwenden so genannte elektronische Formulare unter Excel. Welcher Aufwand entsteht, wenn Mitarbeiter ihr persönliches Formular verschönern und designen.

Und wie finden Sie alle offenen Anträge im Unternehmen ?

In WfM stellt der Mitarbeiter einen elektronischen Antrag im vorgegebenen Formular.

Ob Urlaub, Dienstreise, andere Fehlgründe oder Zeitkorrekturen (vergessene Stempelungen, Nachtrag, ...) und Überstundenanträge, geben Sie vor.

Vorgesetzte prüfen die Besetzung ihrer Abteilung, den Saldo und entscheiden durch einfachen Mausklick über den Antrag.

Eine History mit Suchfunktion für Genehmiger und Mitarbeiter ist selbstverständlich.



Übersicht Vorgänge						
Kamrad Hermann Hundbader						
Antragsteller	Art	Antragdatum	Startzeit	Endzeit	Status	Weg
Herrmann Hundbader	Urlaub	13.06.2007	08:00	11:45	Genehmigt	Genehmigt
Herrmann Hundbader	Urlaub	13.06.2007	11:45	13:30	Genehmigt	Genehmigt
Herrmann Hundbader	Urlaub	13.06.2007	13:30	16:30	Genehmigt	Genehmigt

E-Mail

Ist der Antrag genehmigt, werden die Daten sofort verbucht.

Alle am Workflow-Prozess beteiligten Personen werden auf Wunsch per E-Mail über die Vorgänge informiert.

13.06.07	Mi	8:00	11:45 [A] 11:45 [A]	Ungerade Anzahl Meld.	1930	Assistent starten
13.06.07	Mi	1:00	11:45			

Dear Herrmann Hundbader, Sie sind der Genehmiger des im folgenden beschriebenen Antrages.

Antrag: Mi 8:00 11:45 [A] 11:45 [A] 13:30 16:30 [A] Ungerade Anzahl Meld.

Bitte prüfen Sie, ob die Mitarbeiter-Arbeitszeiten mit und prüfen Sie anschließend auf die korrekte Fertigkeit.

Um diesen Anträgen für die Abwesenheit abzusprechen, klicken Sie bitte auf die entsprechende Anweisung.

• [Zurücklegen](#) für diesen Tag setzen

• [Annehmen](#) für diesen Tag setzen

[Abbrechen](#) [Druck](#) [Fertigstellen](#) [Info](#)

Ein vorgegebener Prozess definiert die Reihenfolge der zu prüfenden Anträge für den Genehmiger (z.B. die Abwesenheit des Mitarbeiters).

Antrag: Mi 8:00 11:45 [A] 11:45 [A] 13:30 16:30 [A] Ungerade Anzahl Meld.

Bitte prüfen Sie, ob die Mitarbeiter-Arbeitszeiten mit und prüfen Sie anschließend auf die korrekte Fertigkeit.

Die Bearbeitungen des Antrages sind im Format: **Stufe:Stufe** (z.B. 1:1) oder **Stufe:Stufe** (z.B. 1:1) geben Sie auch ein, ob diese im Planungswertung eingehend ist.

Um diesen Anträgen für die Abwesenheit abzusprechen, klicken Sie bitte auf die entsprechende Anweisung.

[Abbrechen](#) [Druck](#) [Fertigstellen](#) [Info](#)

Zustimmung | **Zustimmung** | **Zustimmung** | **Zustimmung**

Genehmigen: Über diesen Link kann die Gültigkeit des Mitarbeiter vorzeitig werden, der diesen Vorgang ausgelöst hat.

Kurztext:

Länge:

Genehmigungszustufen

Stufe	Status	Stufe	Genehmiger	Status	Genehmiger
1	Komplett genehmigt		Hermann Hundbader		Genehmigt

ZA

Standard: 1 / Mitarbeiter: 10 (Herrmann Hundbader)

Bitte prüfen Sie, ob die Mitarbeiter-Arbeitszeiten mit und prüfen Sie anschließend auf die korrekte Fertigkeit.

Bitte geben Sie die Mitarbeiter-Arbeitszeiten mit und prüfen Sie anschließend auf die korrekte Fertigkeit.

Bitte geben Sie die Mitarbeiter-Arbeitszeiten mit und prüfen Sie anschließend auf die korrekte Fertigkeit.

[Abbrechen](#) [Druck](#) [Fertigstellen](#) [Info](#)

WfM - Mitarbeiter-Portal

Fehlerkorrektur - Abwesenheit

Standard: 1 / Mitarbeiter: Hermann Hundbader

Bitte prüfen Sie, ob die Mitarbeiter-Arbeitszeiten mit und prüfen Sie anschließend auf die korrekte Fertigkeit.

Bitte geben Sie die Mitarbeiter-Arbeitszeiten mit und prüfen Sie anschließend auf die korrekte Fertigkeit.

Bitte geben Sie die Mitarbeiter-Arbeitszeiten mit und prüfen Sie anschließend auf die korrekte Fertigkeit.

[Abbrechen](#) [Druck](#) [Fertigstellen](#) [Info](#)

Nutzen Sie die Möglichkeiten Ihres Windows-Netzwerkes

